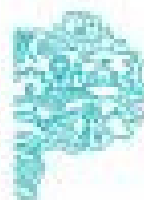




INSTRUCTIVO MIS LICENCIAS

DIRECCIÓN GENERAL DE
CULTURA Y EDUCACIÓN



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES



INSTRUCTIVO MIS LICENCIAS

Todos las y los agentes de la Dirección General de Cultura y Educación podrán obtener la APP desde el Play Store o ingresar desde el Portal ABC, a través del ícono MIS LICENCIAS con su usuario.

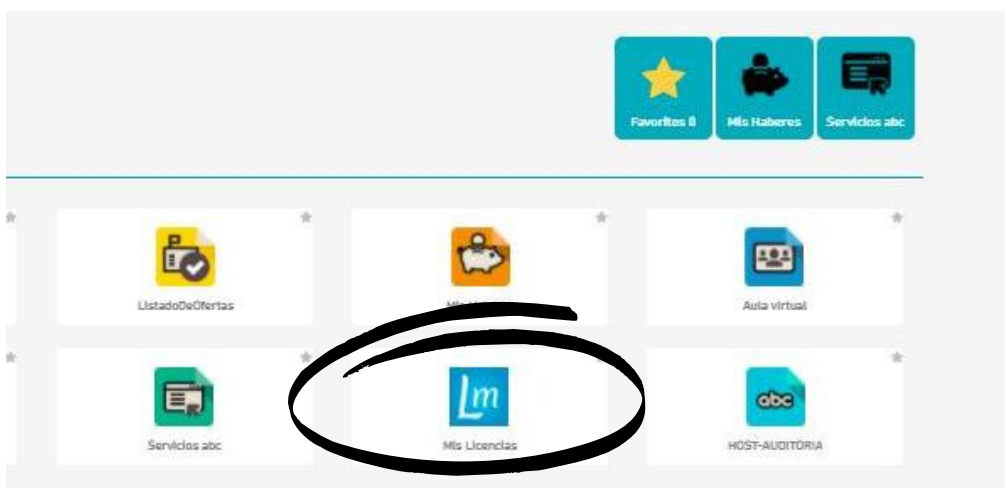


Para el ingreso desde la aplicación se debe utilizar el mismo usuario y contraseña del portal ABC.



Para el ingreso desde el Portal ABC, puedes acceder a la aplicación Mis Licencias mediante el ícono LM (Mis Licencias).

Ingresá en primer lugar con tu usuario y contraseña ABC:



Ícono LM (Mis Licencias).



Podrán modificar
datos personales,
clicando en
**EDITAR
INFORMACIÓN**
para futuras
notificaciones.

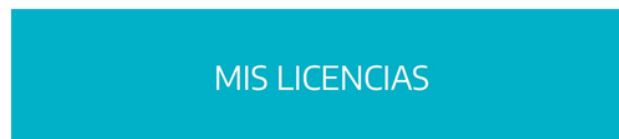


En el **PRIMER** ingreso
deberán seleccionar
los **Centros Médicos
de Preferencia**,
ceranos a sus
domicilios de
residencia.
Tanto para **JUNTA
MÉDICA** como para
AUDITORÍA.



Podrán visualizar las NOTIFICACIONES y AVISOS sobre sus solicitudes a través de la aplicación. Las mismas también serán notificadas a través de sus correos ABC.

Visualización desde la Aplicación para dispositivos móviles, Mis Licencias:



Visualización desde la plataforma ABC, ingresando desde una computadora:

Diagnóstico	Fecha de inicio	Días aprobados	Días solicitados	Estado
ABDOMEN AGUDO	6/04/2022		25	PENDIENTE

ID
6511679

Estado
PENDIENTE

Fecha de Inicio
6/04/2022

Al ingresar con su usuario y contraseña a la App "Mis Licencias" para la creación de una nueva solicitud médica, se visualizará el siguiente desplegable:

Solicito

Tipo de Solicitud

Readecuación de Tareas

Licencia por Atención Familiar

Licencia por Enfermedad

SIGUIENTE

VOLVER

En caso de seleccionar la opción Readecuación de Tareas, se desplegará el siguiente cuadro:

Readecuación de Tareas

Licencia por Atención Familiar

Licencia por Enfermedad

Tipo de Readecuación

Nuevo Pedido

Renovación

SIGUIENTE

VOLVER



Se recuerda que tanto para solicitar Readequación de tareas como Cambio de Funciones se les habilitará la opción a partir del ingreso de *90 días*.

Readequación de Tareas	<input checked="" type="radio"/>
Licencia por Atención Familiar	<input type="radio"/>
Licencia por Enfermedad	<input type="radio"/>
Tipo de Readequación	
Nuevo Pedido	<input type="radio"/>
Renovación	<input type="radio"/>
<input type="button" value="SIGUIENTE"/>	<input type="button" value="VOLVER"/>



El *NUEVO PEDIDO* corresponde a la solicitud de una Readequación de Tareas/Cambio de Funciones por *primera vez*.

Mientras que la solicitud de *RENOVACIÓN* corresponde a la continuidad de una Readequación de Tareas/ Cambio de Funciones.

Una vez seleccionada la opción, según corresponda, la carga de la solicitud continuará de manera habitual:

Solicitar licencia

Fecha de inicio (28/05 ~ 01/06)

Cantidad de días (90 ~ 365)

90 días

Adjuntar documentación
(Mínimo 1 documento) (Máx 8 docs de 8MB)

AGREGAR

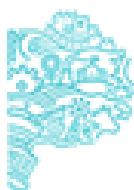
Diagnóstico ▾

¿Su diagnóstico indica readecuación de tareas?

¿Licencia de familia?

¿Es atención virtual UMA/IO...

Readecuación de Tareas



Buscar Médico Particular

Tipo de matrícula

Provincial

Nacional

Matrícula

116003

ZUNNINI, MARIA DE LOS ANGELES
Especialidad: MEDICO CLINICO

Ingresar nuevo médico

CANCELAR

En caso de que la matrícula no coincida con la del médico tratante, podés modificarlo manualmente desde **INGRESAR NUEVO MÉDICO**



Adjuntar documentación
(Mínimo 1 documento) (Máx 8MB)

AGREGAR

Recordá que la solicitud debe estar acompañada del certificado médico y estudios complementarios actualizados.



Tu solicitud debe estar acompañada del certificado médico donde se indique:

- **El diagnóstico de manera clara y legible.**
- **El tratamiento instaurado.**
- **La cantidad de días solicitados.**
- **Fecha y firma del medico tratante.**

En caso de tener estudios complementarios actualizados, adjuntarlos a la misma solicitud.

Para mayor información te dejamos a continuación:

REQUISITOS BÁSICOS DE UN CERTIFICADO MÉDICO



La aplicación **PERMITE UNA CARGA DE 48HS**
para solicitar la licencia.
De esta manera se puede cargar hasta 48hs antes o
48hs
después de la fecha del certificado médico.

Profesional que emitió la licencia

BUSCAR

Matrícula Provincial
115003

Nombre
ROXANQ

Especialidad
PSIQUIATRIA INFANTO

Declaración jurada
Confirmo bajo juramento que los datos a continuación son verídicos:

Fecha de inicio
17/07/2020

Duración
15 días

Diagnóstico
ABDOMEN AGUDO

CONFIRMAR **CANCELAR**

COMPLETAR SOLICITUD **CANCELAR**

Luego de haber completado todos los campos,
seleccioná **CONFIRMAR** .



Recordá que la misma tiene caracter
de **DECLARACIÓN JURADA**

ESTADOS DE TU SOLICITUD:

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "BAJO REVISION", ¿qué significa?

Significa que su licencia fue cargada correctamente y se encuentra bajo revisión de la Auditoria Médica.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "AUD. ESP", ¿qué significa?

Significa que tu licencia médica se encuentra pendiente de una fecha para ser evaluada. A la brevedad, la misma será coordinada. Te sugerimos revisar periódicamente tu solicitud.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "PENDIENTE", ¿qué significa?

Significa que la solicitud de licencia está siendo procesada. Mientras esté en esta situación y no hayas sido convocado a un Centro Médico, no debes concurrir a tu lugar de trabajo.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "AUD. VIRTUAL", ¿qué significa?

Significa que la solicitud de licencia está siendo procesada. Mientras esté en esta situación y no hayas sido convocado a un Centro Médico, no debes concurrir a tu lugar de trabajo.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "ESP.COORD", ¿qué significa?

Significa que tu licencia médica se encuentra con una fecha pactada para ser evaluada mediante Auditoría Especializada Presencial.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "ESPERA", ¿qué significa?

Significa que su licencia fue cargada correctamente y se encuentra a la espera de una evaluación de la Auditoría Médica.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "JUNTA", ¿qué significa?

Significa que tu licencia médica se encuentra pendiente de una fecha para ser evaluada. A la brevedad, la misma será coordinada. Te sugerimos revisar periódicamente tu solicitud.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "COORDINADA", ¿qué significa?

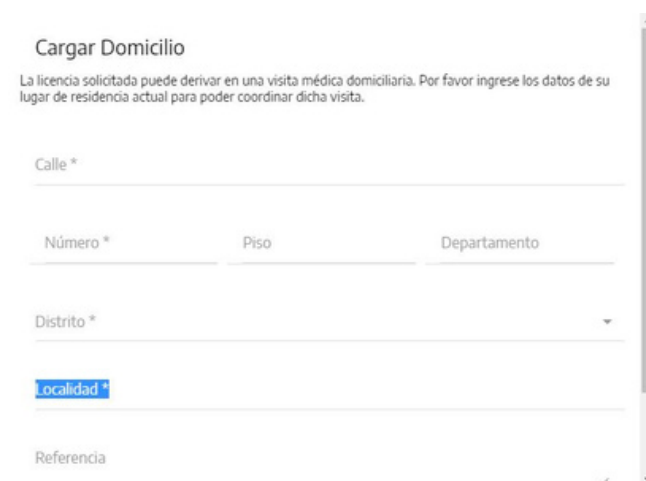
Significa que tu licencia médica se encuentra con una fecha pactada para ser evaluada mediante JUNTA MÉDICA.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "APROBADA", ¿qué significa?

Significa que debés guardar reposo los días aprobados y volver a trabajar cuando el reposo finalice. O renovar mediante una nueva solicitud, en caso de que tu médico así lo indique.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es: "VISITA MÉDICA DOMICILIARIA"

Significa que un médico visitará tu domicilio. En este caso se desplegará un breve formulario a completar con el domicilio en donde estás realizando tu reposo y una referencia que detalle el mismo.



Cargar Domicilio

La licencia solicitada puede derivar en una visita médica domiciliaria. Por favor ingrese los datos de su lugar de residencia actual para poder coordinar dicha visita.

Calle *

Número * Piso Departamento

Distrito *

Localidad *

Referencia

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "ALTA" ¿qué significa?

Significa que, según criterio médico, tu licencia ha finalizado y deberás reintegrarte a tu lugar de trabajo.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es "AUSENTE", ¿qué significa?

Significa que no te presentaste a una Auditoria Presencial o el médico concurrió a tu domicilio y no te encontró.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es: "DENEGADA", ¿qué significa?

Significa que la solicitud fue denegada y debes reintegrarte a tu cargo. Se consideran aprobados los días hasta la fecha de la denegatoria de tu solicitud, inclusive.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es: "RECHAZADA", ¿qué significa?

Significa que tu solicitud de licencia ha sido rechazada por presentar irregularidades.

Solicité una licencia médica y en la APP el estado es: "ANULADA", ¿qué significa?

Significa que tu solicitud de licencia ha sido dada de baja.



Antes de finalizar cada solicitud, se desplegará un breve formulario a completar con el domicilio en donde estás realizando tu reposo y una referencia que detalle el mismo.

Cargar Domicilio

Debe declarar el domicilio accidental donde guardará el reposo laboral.

Calle *

Número * Piso Departamento

Distrito * ▼

Localidad *

Referencia ⚡

SOLICITUDES POR FUERA DE LA APLICACIÓN MIS LICENCIAS, SOLICITADAS A NUESTRA DIRECCIÓN

Solicitud de Junta Médica por Servicios Provisorios por Razones de Salud o Cambio de Ámbito Laboral - Sólo para docentes titulares

Podrá aconsejarse un Servicio Provisorio por Razones de Enfermedad o Cambio de Ámbito laboral cuando por razones estrictas de traslado vinculadas con las distancias, las características del camino o los medios de transporte disponibles, se pueda comprometer la salud del docente, sea agravando una patología o bien dificultando el proceso de evolución y recuperación esperado. O por circunstancias vinculadas a la infraestructura propia del establecimiento donde el docente cumple sus servicios, no resultando conveniente el traslado dentro del mismo, por ejemplo subir y bajar escaleras para acceder al aula.

Lo solicita el docente en la Secretaría de Asuntos Docentes, quien requerirá la evaluación en junta médica a la Dirección de Calidad Laboral al mail clymat_gestion@abc.gob.ar

Debe adjuntar: un informe de esa dependencia, que certifique el domicilio de residencia del docente, el domicilio laboral, las distancias entre ellos, las características del camino (asfalto, mejorado, tierra, etc.), los medios de transporte existentes y todo dato ilustrativo a tal fin.

La Junta Médica dictaminará si corresponde la licencia o no pero quien establece el destino es la SAD/ CONSEJO ESCOLAR de cada distrito.

Solicitud de jubilación por incapacidad

La jubilación por incapacidad se genera de dos maneras: Se puede iniciar porque el agente solicitó una licencia y al concurrir a la junta médica, esta aconseja una jubilación por incapacidad.

El otro caso es que el interesado -con un certificado de su médico personal- lo solicite directamente por nota a Consejo Escolar, quien eleva el pedido a la Dirección de Calidad Laboral, al mail clymat_gestion@abc.gob.ar

En ambos casos la Dirección de Calidad Laboral será la encargada de iniciar el proceso con la caratulación del expediente por incapacidad. La DGCYE no puede actuar de oficio, se necesita una junta médica que establezca una incapacidad para iniciar el trámite.

Estas solicitudes son recibidas a través del correo:

clymat_gestión@abc.gob.ar

¿Cómo realizar correctamente un reclamo a través del sistema de reclamos ABC - GLPI?

- **Expresarse en términos claros y precisos.**
- **Facilitando las fechas de inicio y finalización de la licencia por la cual está realizando su reclamo.**
- **Número de ID de la solicitud por la cual está realizando su reclamo.**
- **Aporte de los elementos/documentos relacionados a su reclamo (preferentemente en PDF).**



Deberán ingresar a www.abc.gov.ar

Ingresar a **ÁREAS**

Hacer click en **RECURSOS HUMANOS**.

Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos

La **Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos** se ocupa de dar respuestas a los desafíos de gestión de los recursos humanos, financieros y materiales del sistema educativo provincial.

Es de su competencia asesorar a la Dirección General de Cultura y Educación en cuestiones de carácter administrativo, financiero, contable, patrimonial y presupuestario.

También está a cargo, a través de la Dirección Provincial de Recursos Humanos, de los sistemas de controles de ausentismos y licencias médicas para el personal docente y el correspondiente a la Ley 10.430.

Se dedica a las políticas de prevención de accidentes de trabajo y promoción de la salud. Gestiona, además, la liquidación de haberes; vela por la certificación de servicios de los agentes y coordina el acceso a los beneficios jubilatorios.

Interviene, por otra parte, en los procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios; transporte terrestre y fluvial para las escuelas, entre otras tareas.

[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

AUTORIDAD CONTACTO



DIEGO TURKENICH

Subsecretario de Administración y Recursos Humanos

[Inicio](#)

[Jubilaciones](#)

[Asuntos Docentes](#)

[Administración de Recursos Humanos](#)

[Comisión Jurisdiccional Mixta de Salud y Seguridad](#)

[Licencias Médicas](#)

[SUNA](#)

[Sistema de Reclamos](#)

Sistema de Reclamos

Las consultas y reclamos deben realizarse por medio de la herramienta GLPI ingresando a <https://frontglpi.abc.gob.ar>

Allí deberá:

- 1. Consignar su requerimiento de manera similar a cualquier mensaje enviado por correo electrónico
- 2. Consignar un ASUNTO
- 3. Desarrollar el texto y adjuntar documentación en formato PDF.

En el siguiente paso, deberán seleccionar la opción acorde a su reclamo. En caso de licencias médicas recordar seleccionar los siguientes temas:

Nuevo Ticket

Bienvenido Luisina

Por favor complete los campos del formulario. El campo adjunto es opcional y tiene un límite de 3 MB.

Establecimiento*

Otro - Especificar en mensaje

Area*

Recursos Humanos

Tema*

Sistema de Gestión de Licencias Médicas

Subtema*

Asunto*

Mensaje*

Subtema*

- Ausente con justificación médica
- Consulta profilaxis
- Demora en carga en sistema HOST de licencia aprobada (no licencias bajo revisión)
- Dictamen pendiente de carga luego de 24 hs de haber asistido a la auditoría y/o junta médica
- Domicilio Ausente
- Inconvenientes con cambio de funciones y/o tareas livianas
- Información errónea en HOST
- Licencia o Cambio de Funciones denegada
- Licencias bajo revisión
- Problema en la carga de licencia
- Solicitud de licencia Rechazada
- Solicitud de licencia denegada por falta de estudios complementarios



En caso de imposibilidad de carga de la solicitud en la App Mis Licencias, deberán adjuntar al reclamo, captura de pantalla del error.

**Te recordamos que todas las notificaciones serán
enviadas a tu cuenta de correo de ABC**



**Por lo tanto te sugerimos revisar periódicamente el
mismo.**

**Y realizar sus reclamos a través del Sistema de
Reclamos ABC**

[AQUÍ](#)

