**DIRECCION GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN**

**DIRECCION DE EDUCACION DE ADULTOS**

**JEFATURA REGION 5**

**DISTRITO DE ALMIRANTE BROWN**

**CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO N° 451**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Adrogué, 30 de mayo de 2022

Secretaría de Asuntos Docentes

Distrito de Almirante Brown

S\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el fin de elevarle un llamado de Concurso por Proyecto, en los términos de la resolución N°6321/95, para la cobertura de la asignatura Especializada de este Cens, correspondiente a la orientación Gestión y administración, según el siguiente detalle:

**-REDACCION COMERCIAL:**

3 horas cátedras.

Días jueves de 20.55 a 22 horas y viernes de 20.20 a 20.55

Sede: Adrogué (Mitre y Espora)

Así mismo solicito dar amplia difusión al presente llamado.

Sin más, la saludo muy atte.

**C.E.N.S. N° 451**

DISTRITO DE ALMIRANTE BROWN

**CONCURSO DE PROYECTO**

**DE FORMACION ESPECIALIZADA**

**PLAN DE ESTUDIOS:**

“Bachiller con orientación en Gestión y administración, especializado en Práctica Laboral y Administrativa”. (Resol. Min.N°6321/95)

**2DO AÑO:**

**Asignatura:** REDACCIÓN COMERCIAL

**PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS:**

**Primera hoja:**

Portada del proyecto donde conste el nombre de la asignatura

**Segunda hoja:**

**Profesor: (Apellidos/Nombres)**

**N° de documento y de Cuil:**

**Fecha de Nacimiento:**

**Dirección:**

**Teléfonos:**

Correo abc (obligatorio)

**Tercera hoja:**

Formación Académica

Antecedentes laborales del docente

**Cuanta hoja en adelante:** Proyecto

**CONFECCIÓN DE LOS PROYECTOS**

1. Fundamentación Pedagógica.
2. Objetivos
3. Contenidos a desarrollar
4. Propuesta de diagnóstico
5. Estrategias didácticas
6. Propuestas de actividades para el estudiante
7. Propuestas de actividades del docente
8. Propuesta de seguimiento del proceso del estudiante
9. Actividades de evaluación
10. Propuesta de Trabajo Final
11. Bibliografía del alumno
12. Bibliografía del docente

**Importante**: Respetar las pautas de presentación indicadas

**Difusión:** Desde el 30/05 al 03/06

**Plazo de presentación:** Desde /06/06 al 08/06

**Presentación, Consultas e informes:** [**cens451altebrown@abc.gob.ar**](mailto:cens451altebrown@abc.gob.ar)

**Lugar de trabajo:** Cens 451 Alte. Brown. Adrogué (Mitre y Espora)

**Validez del Concurso:** 1 año calendario

**CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:**

**PRIMER CUATRIMESTRE:**

-REDACIÓN COMERCIAL PARTE GENERAL. HERRAMIENTAS PARA LA REDACCIÓN. REGLAS DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN, COHERENCIA Y COHESIÓN TEXTUAL.

**SEGUNDO CUATRIMESTRE:**

-GÉNEROS EXPRESIVOS

-CARTA FAMILIAR

-CURRICULUM VITAE

**CARTAS COMERCIALES:**

SOLICITUDES, MEMORANDUM, CIRCULAR, ACTA, INFORME, CONTRATOS LABORALES.