|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **07/03/2022** |  |  |  |  |  |
| **COMUNICADO N°** |  **043/2022** |  |  |  |  |  |
| **EMITE** | **SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES****FLORENCIO VARELA** |  |  |  |  |  |
| **DESTINO** | **EQUIPOS DE CONDUCCIÓN/DOCENTES** |  |  |  |  |  |
| **OBJETO** | **APD CJT DIRECTIVOS, SECRETARIOS Y JEFES DE ÁREA:****NIVEL PRIMARIA y** **NIVEL TÉCNICA** |  |  |  |  |  |

**Secretaría de Asuntos Docentes de Florencio Varela informa:**

**ACTOS PÚBLICOS CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS 2022**

La Secretaria de Asuntos Docentes de Florencio Varela, en el marco del Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio, informa a los Equipos de Conducción de los Establecimientos Educativos que deberán notificar a los aspirantes merituados en el **Listado 2020 Distrital y Distritos vecinos ,** para la cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios Institucionales, sobre el procedimiento para su cobertura.

**La notificación a los docentes estará a cargo de las Instituciones Educativas.**

PREVIO AL ACTO PÚBLICO: Los aspirantes interesados en participar del Acto Virtual deberán enviar a través de su casilla de correo @abc.gob.ar un e-mail al sector de Concursos de SAD de Florencio Varela **(concursos.sadfv@gmail.com)** adjuntando:

**1- Nota firmada y escaneada donde declararán su interés en participar del acto público, colocando: Lugar y fecha; Apellido y Nombre, D.N.I, Número de teléfono fijo y/o celular; Dirección de correo electrónico @abc.gob.ar y mail alternativo. De corresponder, aclarar los cargos jerárquicos en los cuales se desempeña en la actualidad y base relevada en caso de ser transitorio.**

**2- Adjuntar en PDF DDJJ de horarios 2022.**

**3- Adjuntar copia de DNI escaneado.**

**4- Adjuntar Disposición de jerárquicos (de corresponder).**

**5- IMPORTANTE: Los aspirantes de distritos vecinos deberán enviar INDEFECTIBLEMENTE el Orden de Mérito distrital, autenticado por la SAD de origen CON FECHA ACTUALIZADA, acompañando al resto de la documentación solicitada.**

**En asunto deberá consignar: APELLIDO, NOMBRE DNI- Acto Público y el Nivel / Modalidad que corresponda .**

Finalizada la difusión y antes de la realización del Acto, la SAD remitirá un correo electrónico a cada uno de los aspirantes interesados con el enlace de la Plataforma Google Meet del portal ABC, a través del cual se ingresará a la reunión. Esta información será remitida a los correos de @abc.gob.ar de los postulantes en las horas previas al acto. El acto se realizará de acuerdo al procedimiento estipulado en Documento de Apoyo para acto público de cobertura de cargos jerárquicos transitorios institucionales en periodo de DISPO del que se sugiere realizar una lectura pormenorizada.

**Plazo de elevación de la documentación al correo de Concursos de SAD: día 14/03/2022 10:00 HS (NO SE ACEPTAN SOLICITUDES FUERA DE TÉRMINO)**

**NIVEL PRIMARIA: DIRECTIVOS**

**FECHA DE REALIZACIÓN: 15/03/22 HORARIO: 8:30 HS.**

**CARGOS OFRECIDOS:**

* **EP 3 VD SUPLENCIA**

**HORARIO DE DESEMPEÑO:** T. MAÑANA: MARTES Y JUEVES ; T. TARDE: LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES.

* **EP 9 VD VACANTE**

**HORARIO DE DESEMPEÑO**: T. MAÑANA: MARTES Y JUEVES; T. TARDE: LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES

* **EP 18 VD SUPLENTE**

**HORARIO DE DESEMPEÑO**: T. MAÑANA: MARTES Y JUEVES ; T. TARDE: LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES.

* **EP 25 VD VACANTE**

**HORARIO DE DESEMPEÑO:** T. MAÑANA: MARTES , JUEVES Y VIERNES; T. TARDE: LUNES Y MIÉRCOLES

* **EP 32 VD SUPLENTE**

**HORARIO DE DESEMPEÑO:** T. MAÑANA: MIÉRCOLES Y VIERNES; T. TARDE: LUNES, MARTES Y JUEVES

* **EP 38 VD SUPLENTE**

**HORARIO DE DESEMPEÑO:** T. MAÑANA: MARTES Y JUEVES ; T. TARDE: LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES.

* **EP 49 VD SUPLENTE**

**HORARIO DE DESEMPEÑO:** T. MAÑANA: MARTES Y JUEVES y T. TARDE: LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES.

* **EP 51 VD SUPLENTE**

**HORARIO DE DESEMPEÑO:** T. MAÑANA: MARTES Y JUEVES; T. TARDE: LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES

**NIVEL PRIMARIA: SECRETARIOS**

**FECHA DE REALIZACIÓN: 15/03/22 HORARIO: 8:30 HS.**

**CARGOS OFRECIDOS:**

* **EP 45 MS SUPLENTE TURNO TARDE**
* **EP 48 MS VACANTE TURNO MAÑANA**

**NIVEL TÉCNICA : DIRECTIVOS**

**FECHA DE REALIZACIÓN: 15/03/22 HORARIO: 9 HS.**

**CARGOS OFRECIDOS:**

* **EESTNº1 VICEDIRECTOR SUPLENTE**

**HORARIOS: LUNES - MIÉRCOLES - JUEVES T.MAÑANA MARTES T. VESPERTINO VIERNES T.TARDE**

* **EESTNº1 VICEDIRECTOR PROVISIONAL**

**HORARIOS: LUNES - JUEVES T. TARDE , MARTES T. MAÑANA , MIÉRCOLES - VIERNES T. VESPERTINO**

* **EESTNº1 VICEDIRECTOR PROVISIONAL**

**HORARIOS: LUNES - JUEVES T. VESPERTINO, MARTES - MIÉRCOLES T. TARDE - VIERNES T. MAÑANA**

* **EEST N° 3 Vicedirector Suplente**

**HORARIOS: Lunes: 12:50 a 17:20; Martes: 7:30 a 9:30; Miércoles: 17:20 a 22; Jueves: 12:30 a 17 y Viernes: 17:20 a 22.**

* **EEST4 VICEDIRECTOR VACANTE**

**HORARIOS: Lunes 7:30 a 122:00, Martes de 13:00 a 17:30, Miércoles de 13:00 a 17:30, Jueves 7:30 a 12:00 , Viernes de 17:50 a 22:20**

**NIVEL TÉCNICA : JEFE DE ÁREA.**

**FECHA DE REALIZACIÓN: 15/03/22 HORARIO: 9:00 HS.**

**CARGOS OFRECIDOS:**

* **EEST 2: Jefes de Área SUPLENTE**

**HORARIOS: Lunes: 12:50 a 17:20, Martes 7:30 a 12:00, Miércoles 12:50 a 17:20, Jueves 17:20 a 21:50 y Viernes 7:30 a 12:00**

* **EEST 2: Jefes de Área Provisional**

**HORARIOS: Lunes 7:30 a 12:00, Martes 17:20 a 21:50, Miércoles 17:20 a 21:50, Jueves 12:50 a 17:20 y Viernes 17:20 a 21:50**

* **EEST 4 JEFE DE ÁREA Provisional**

**HORARIOS: Lunes 13:00 a 17:30, Martes de 7:30 a 12:00, Miércoles de 13:00 a 17:30, Jueves de 17:50 a 22:20 y Viernes 7:30 a 12:00**

 **PATRICIA A.SCHMIDT.**

 **SAD A/C**

 **SAD FV**