

Almirante Brown, 15 de diciembre de 2021

Sra. Secretaria de Asuntos Docentes

Distrito de Alte. Brown

Juliana SCHILDER

S. / D.

La Dirección del ***Instituto Superior de Formación Técnica N º 232*** de Alte. Brown, solicita a Ud. que, en el marco de la RM 5886/03 realice la difusión de los concursos de antecedentes y oposición para la cobertura de las cátedras que se detallan a continuación:

**Tecnicatura Superior en Producción Agrícola Ganadera. Resol 4343/19**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSO** | **ESPACIO CURRICULAR** | **CARGA HORARIA** | **TURNO** | **HORARIO** | **SITUACIÓN DE REVISTA** |
| 2do año | FITOPATOLOGÍA | 1 | V | MARTES de 17,30 a 18,30 | Provisional |
| 2do año | ZOOLOGÍA AGRÍCOLA | 1 | V | Jueves de 18,30 a 19,30 | Provisional |
| 2do año | CLIMATOLOGÍA AGRÍCOLA | 1 | V | Miércoles 20,45 a 21,45 | Provisional |
| 2do año | EDAFOLOGÍA Y MANEJO DE SUELOS | 1 | V | Jueves de 17,30 a 18,30 | Provisional |
| 2do año | INGLÉS I | 2 | V | Viernes de 19,30 a 21,30 | Provisional |
| 2do año | SOCIOLOGÍA RURAL | 1 | V | Jueves de 19,45 a 20,45 | Provisional |
| 2do año | ESTADÍSTICA APLICADA | 1 | V | Viernes de 18,30 a 19,30 | Provisional |
| 2do año | FORRAJES Y MANEJO DE PASTURAS | 2 | V | 19,45 a 21,45 | Provisional |
| 2do año | METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN | 1 | V | Viernes de 17,30 a 18,30 | Provisional |
| 2do año | MAQUINARIAS I | 2 | V | Martes de 19,45 a 21,45 | Provisional |
| 2do año | GENÉTICA Y MEJORAMIENTO GENÉTICO | 2 | V | Lunes de 17,30 a 19,30 | Provisional |
| 2do año | NUTRICIÓN ANIMAL | 1 | V | Martes de 18,30 a 19,30 | Provisional |
| 2do año | PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES II | 3 | V | Miércoles de 17,30 a 20,45 | Provisional |

**Tecnicatura Superior en Higiene y Seguridad. Resol 320/13**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSO** | **ESPACIO CURRICULAR** | **CARGA HORARIA** | **TURNO** | **HORARIO** | **SITUACIÓN DE REVISTA** |
| 3er año | SEGURIDAD III | 4 | V | Lunes de 17,30 a 19,30  Viernes de 19,45 a 21,45 | Provisional |
| 3er año | COMUNICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS | 2 | V | Lunes de 17,30 a 19,30 | Provisional |
| 3er año | CAPACITACIÓN DE PERSONAL | 2 | V | Jueves de 17,30 a 19,30 | Provisional |
| 3er año | HIGIENE LABORAL Y MEDIO AMBIENTE II | 3 | V | Miércoles de 17,30 a 19,30  Jueves de 20,45 a 21,45 | Provisional |
| 3ro año | CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN | 3 | V | Miércoles de 19,45 a 21,45 | Provisional |
| 3er año | PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE III | 6 | V | Jueves de 19,45 a 20,45 | Provisional |

**Tecnicatura Superior en Desarrollo de Software. Resol. 5847/19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSO** | **ESPACIO CURRICULAR** | **CARGA HORARIA** | **TURNO** | **HORARIO** | **SITUACIÓN DE REVISTA** |
| 1ro año | ANÁLISIS MATEMÁTICO | 2 | V | Martes de 19,45 a 21,45 | Provisional |
| 1ro año | ADMINSITRACIÓN Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS | 3 | V | Martes de 18,30 a 19,30  Jueves de 17,30 a 19,30 | Provisional |
| 1ro año | INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN | 3 | V | Martes de 17,30 a 18,30 | Provisional |
| 1ro año | SISTEMAS DIGITALES | 2 | V | Miércoles de 17,30 a 19,30 | Provisional |
| 1ro año | SISTEMAS OPERATIVOS | 2 | V | Viernes de 17,30 a 19,30 | Provisional |
| 1ro año | LABORATORIO DE HARDWARE | 2 | V | Miércoles de 19,45 a 21,45 | Provisional |
| 1ro año | INTRODUCCIÓN A LAS REDES DE DATOS | 2 | V | Lunes de 17,30 a 19,30 | Provisional |
| 1ro año | PRACTICAS PROFESIONALIZANTES | 2 | V | Lunes de 19,45 a 21,45 | Provisional |

**Tecnicatura Superior en Administración General. Resol. 261/13**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSO** | **ESPACIO CURRICULAR** | **CARGA HORARIA** | **TURNO** | **HORARIO** | **SITUACIÓN DE REVISTA** |
| 3er año | INGLÉS II | 2 | V | Lunes de 19,45 a 21,45 | A termino |
| 3er año | TÉCNICA IMPOSITIVA Y LABORAL | 2 | V | Jueves de 17,30 a 19,30 | A termino |
| 3er año | REGIMEN TRIBUTARIO | 2 | V | Miércoles de 19,45 a 21,45 | A termino |
| 3er año | COMERCIO INTERNACIONAL | 2 | V | Martes de 17,30 a 19,30 | A termino |
| 3ro año | COSTOS Y PRESUPUESTOS | 2 | V | Viernes de 19,45 a 21,45 | A termino |
| 3er año | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA | 2 | V | Lunes de 17,30 a 19,45 | A termino |
| 3er año | ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | 2 | V | Miércoles e 17,30 a 19,45 | A termino |
| 3er año | EDI II LEGISLACIÓN Y DESARROLLO DE PYMES | 2 | V | Jueves de 19,45 a 21,45 | A termino |
| 3er año | PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE II | 2 | V | Viernes de 17,30 a 19,30 | A termino |

**Cronograma Tentativo**

**Difusión** **e Inscripción** del 15 al 30 de diciembre de 2021

**Inscripción: ISFT N° 232** [concursos232.adm@gmail.com](mailto:concursos232.adm@gmail.com) / [concursos232.higieneyseg@gmail.com](mailto:concursos232.higieneyseg@gmail.com) / [concursopag232@gmail.com](mailto:concursopag232@gmail.com) / [isft232@gmail.com](mailto:isft232@gmail.com) (para tecnicatura en desarrollo de software) del del 15 al 30 de diciembre de 2021.

**Recusación/excusación:** 3 y 4 de enero 2022

**Fecha de la constitución comisiones evaluadoras, evaluación de proyectos y entrevistas:** Desde el 1° de marzo al 9 de abril de 2022.

Inmediatamente estén constituidas las Comisiones evaluadoras, se enviarán a S.A.D. los nombres de los integrantes.

Deseando haber cumplido con los requisitos que marcan las Disposiciones y Resoluciones al respecto, aprovechamos la oportunidad para saludarla con toda cordialidad.

****

**Pautas para Concursantes por Resol 5886/03 y ampliatoria en contexto DISPO por COVID-19**

· La inscripción se llevará a cabo simultáneamente con la difusión, durante los 10 días hábiles indicados en la convocatoria.

· El aspirante deberá presentar de manera digitalizada desde su DOMICILIO ELECTRÓNICO CONSTITUIDO dos carpetas una con títulos y antecedentes en PDF y otra con el Proyecto Curricular en PDF. Los aspirantes que se encuentren incorporados a los listados emitidos por la Dirección de Tribunales de Clasificación están eximidos de presentar la documentación respaldatoria de títulos y antecedentes correspondientes a dicha evaluación, debiendo consignar dicha circunstancia en la Declaración Jurada. No gozan de esta eximición los que permitan avalar los aspectos valorados por el Anexo II.II de la Resolución citada. · El postulante remitirá dichas carpetas vía mail a la casilla y [concursos232.adm@gmail.com](mailto:concursos232.adm@gmail.com) / [concursopag232@gmail.com](mailto:concursopag232@gmail.com) [concursos232.higieneyseg@gmail.com](mailto:concursos232.higieneyseg@gmail.com), los postulantes a la tecnicatura de Desarrollador de Software deben enviarlo a [isft232@gmail.com](mailto:isft232@gmail.com) (**SEGÚN CORRESPONDA**) (domicilio electrónico constituido). En **asunto** deberá consignar: **Concurso: Nombre del Espacio Curricular por el cual concursa y Carrera.**

· En el caso de concursar para más de un Espacio Curricular, aún siendo de igual denominación, deberá enviar un mail completo por cada uno.

· **En el cuerpo del mail se deberá colocar nombre, apellido, DNI y contactos telefónicos.**

· Para las notificaciones fehacientes el proceso de selección se enviará al DOMICILIO ELECTRÓNICO CONSTITUIDO (correo electrónico recibido).

· En todos los casos será considerada notificación fehaciente el acuse de recibo vía mail, desde el domicilio electrónico constituido.

**NOTA ACLARATORIA:**

**Toda documentación que se envíe debe estar exclusivamente en formato PDF,en otro formato la Institución rechazará el envío, ya que el Tribunal Descentralizado no lo calificará. Carpeta 1 deberá enviarse todo en un solo PDF. Lo mismo para la carpeta 2. Luego del envío no se podrá adjuntar ninguna otra documentación**

**La primera carpeta que corresponde a Títulos y antecedentes deberá tener la siguiente documentación**:

1)Currículum Vitae.

2) Anexo III completo. 5886/03.

3) Si está inscripto en Listado 108 deberá adjuntar una COPIA DE LA OBLEA según su carga en Sistema en “SUPERIOR” con el puntaje para el “ÁREA”, objeto de concurso.

4)Fotocopia de títulos **(los mismos deberán estar REGISTRADOS)**

5)Fotocopia de cursos (de los últimos cinco años).

6)Últimas dos calificaciones.

7)Datos sobre la antigüedad

8)Otros datos que se consideren pertinentes para la asignatura, perspectiva o espacio que se postule.

ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTARÁ

Se presenta con los antecedentes laborales y títulos, tiene que estar estructurada de la siguiente forma:

1.Carátula. Títulos

2.Carátula. Antecedentes laborales (certificaciones y calificaciones).

3.Carátula. Cursos. Capacitaciones.

4.Carátula. Concursos ganados.

5.Carátula. Participación en Congresos. Expositora.

6.Carátula. Publicaciones

7.Carátula. Participación en Congreso como Asistente.

8.Carátula. Cursos dictados. Seminarios.

9.Carátula. Experiencia en el exterior.

10.Carátula. Proyectos de Investigación.

11.Otros

**La segunda carpeta corresponde a PROYECTO según la Resol. 5886/03 y Disp.30**

1)       Fundamentación – Funciones de la cátedra.

2)       Expectativas de Logro/ Propósitos del docente.

3)       Encuadre metodológico: cómo se llevará adelante el proceso de enseñanza y la relación de esto con las actividades de aprendizaje.

4)       Recursos.

5)       Contenidos

6)       Bibliografía : Del docente/ Del Alumno, se dispondrá debajo de los contenidos dividida en : obligatoria( por unidad didáctica; señalando los capítulos que debe trabajar) y recomendada.

7)       Presupuesto de tiempo

8)       Articulación con el Espacio de la Práctica Instrumental y Experiencia Laboral.

9)       Evaluación

10)      Propuesta de Investigación y Extensión